

Lightning Talks 發表規則說明

為促進跨領域交流並提升議程安排之彈性，本次年會部分投稿將以 Lightning Talks（短講）形式發表。Lightning Talks 著重以精簡方式呈現研究核心概念、初步發現或關鍵議題，讓與會者能在有限場次時間內獲取重要且豐富之發表資訊，並鼓勵與會者於場次後續或休息時間進一步交流討論。

一、發表形式與時間安排

1. Lightning Talks 為密集型發表，請務必掌握發表時間，時間到將請講者立即收束，以維護所有發表者權益與場次順暢。
2. 每位講者之實際發表時間、換場方式與提問安排，將依本會最終議程規劃統一公告。

二、投影片與檔案

1. 建議投影片內容以「單一主訊息」為原則，頁數宜精簡，最多不超過 10 頁為原則。投影片內容必須包含以下四個核心部分：研究重要性、研究方法、研究發現、結論。
2. 檔案繳交上傳方式與期限，將於後續通知一併說明；建議講者自備檔案備援（隨身碟）。
3. 未依本會公告期限繳交投影片，或未依規範（須包含上述四項核心部分）完成檔案上傳者，本會得不保證排入議程或視同放棄發表資格。

三、報到與現場配合

1. 請於場次開始前至少 10 分鐘到達會場向工作人員報到，以利確認發表順序與設備測試。
2. 若需更換講者或有臨時異動，請於場次開始前盡早告知，以免影響議程與紀錄。
3. 講者未於規定時間完成報到者，主持人得視現場狀況順延其發表順序或取消其發表，以維護場次進行。
4. 經取消之發表，原則上不另行補發表，並得視同未到（no-show）處理。

四、重要說明（保留調整權）

本會將依整體議程統籌需要（含場地、時段、人數、主題配置與控場需求等）調整 Lightning Talks 之發表時長、場次安排、提問方式、換場流程及相關技術規範。秘書處保留最終細節調整與公告之權利，並以本會後續公告為準。